

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Tampereen Voimistelijat ry:n Ikurin liikuntahallin käyttömaksu 2023**  
**TRE:8048/02.04.03/2022**

**Lisätietoja päätöksestä**

Liikunta- ja nuorisajohtaja Pekka P. Paavola, puh. 050 554 5831, etunimi.p.sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Liikuntapäällikkö Jari Tolvanen, puh. 050 554 5858, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Tampereen Voimistelijat ry:ltä peritään Ikurin liikuntahallin käytöstä vuodelta 2023 yhteensä 76 800,96 euroa, 6.400,08 euroa/kk lisättyinä kulloinkin voimassa olevalla arvonlisäverolla.

Maksu tulee suorittaa laskua vastaan eräpäivän ollessa kunkin kuukauden 25. päivä.

**Perustelut**

Liikuntapäällikkö Tolvanen:

Tampereen Voimistelijat ry:lle on myönnetty harjoitusvuoroja Ikurin liikuntahallin voimistelutiloihin. Vuoroihin sisältyy myös toimisto- ja oheistilojen käyttö.

Liikunnan ja nuorison palveluryhmän hinnastossa ei ole erikseen määritelty käyttövuoromaksua edellä mainittuihin tiloihin.

Esitän, että Tampereen Voimistelijat ry:ltä peritään Ikurin liikuntahallin käytöstä vuodelta 2023 yhteensä 76 800,96 euroa, 6.400,08 euroa/kk ja että maksuihin lisätään kulloinkin voimassa oleva arvonlisävero.

Maksu tulee suorittaa laskua vastaan eräpäivän ollessa kunkin kuukauden 25. päivä.

Liikunta- ja nuorisajohtajan päätösvalta asiassa perustuu sivistys- ja kulttuurilautakunnan päätökseen 14.6.2022, § 116, Sivistys- ja kulttuurilautakunnan päätösvallan siirto viranhaltijoille.

**Tiedoksi**

Tampereen Voimistelijat ry, Lauri Savisaari, Jari Tolvanen, liikuntapalvelut talous, liikuntapalvelut asiakaspalvelu

**Allekirjoitus**

Liikunta- ja nuorisajohtaja Pekka P. Paavola

**Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Päätös on nähtävänä 26.11.2022: [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)

Tämä päätöspöytäkirjan ote on lähetetty päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti sähköpostilla 23.11.2022.

### **Muutoksenhakuviranomainen**

Sivistys- ja kulttuurilautakunta

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 173

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.